

دليل المستخدم
طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء
(ملك)
إدارة التخطيط والمساحة

المحتويات :

1.	مقدمة.....	3
2.	تسجيل الدخول والوصول الى طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك).....	4
3.	إنشاء طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك).....	8
4.	معاملاتي.....	17
5.	دفع الرسوم.....	23
6.	مهام المتعامل.....	25

مقدمة

أطلقت إدارة التخطيط والمساحة في بلدية رأس الخيمة مجموعة من الخدمات الإلكترونية لتوفير وقت العملاء وجهدهم وتمكينهم من تقديم الطلبات في أي وقت ومن أي مكان.

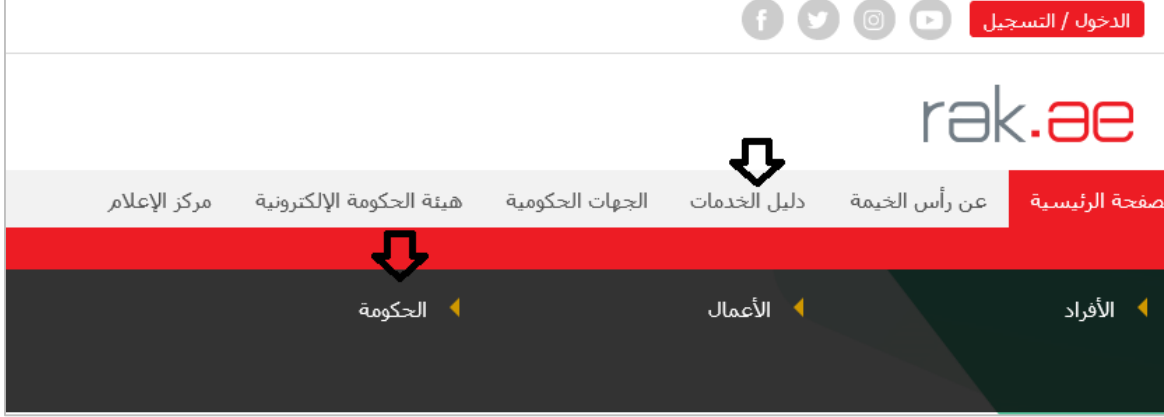
يوضح هذا الدليل للمتعاملين كيفية الوصول إلى طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك)، كما يوجه الدليل المتعاملين حول كيفية إنشاء الطلب وإرساله وتتبعه إلكترونياً.

يتيح طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك) للمتعاملين اعداد تقرير تفصيلي عن الموقع وجميع الاستعمالات المجاورة بالإضافة لتقرير لجنة الخروج في حال الموافقة المبدئية ودراسة الاشتراطات التخطيطية واعطاء الموافقة الأولية على المشاريع المقترحة، وذلك بإرفاق ما يلزم من مستندات مع الطلب ودفع الرسوم الخاصة بالخدمة.

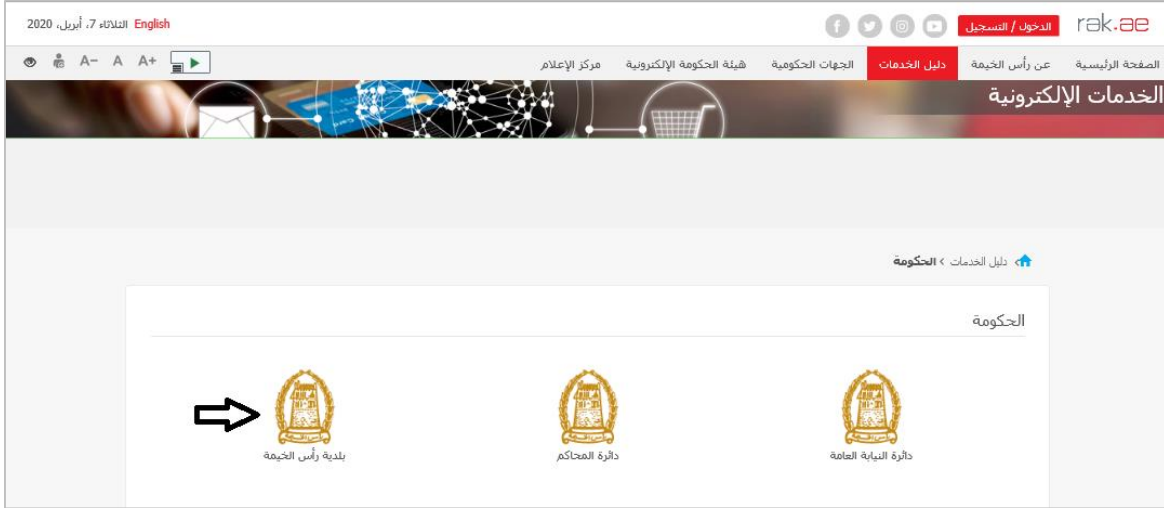
سيتمكن المتعاملين من تسجيل دخولهم لخدمات المكتب الإلكترونية، وتقديم الطلبات ، وتتبع الطلبات ، وتعديل الطلبات (إن لزم)، وإعادة تقديم الطلب بعد التعديل إلكترونياً ، والحصول أخيراً على شهاداتهم المطلوبة إما إلكترونياً أو بإستلامها من مركز سعادة المتعاملين بحسب الحاجة للنسخة الأصلية.

تسجيل الدخول والوصول الى طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك)

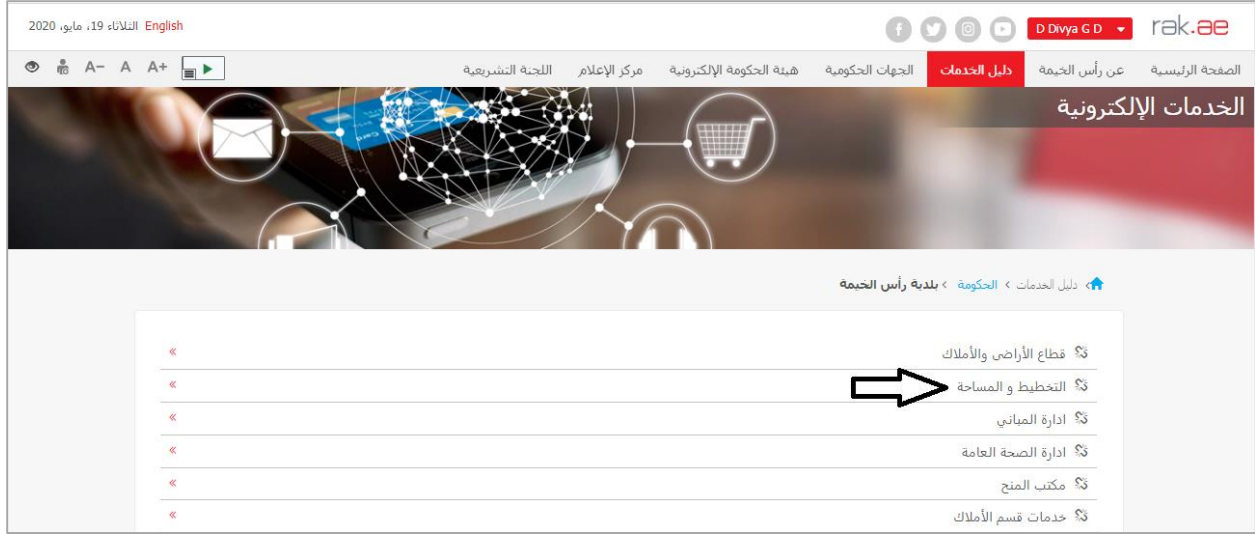
- 1- عند اكتمال تسجيلك في الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة ، قم بالدخولك إلى بوابة حكومة رأس الخيمة على الرابط <https://www.rak.ae/wps/portal>.
- 2- للوصول الى طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك)، قم بالضغط على دليل الخدمات ثم الضغط على الحكومة:



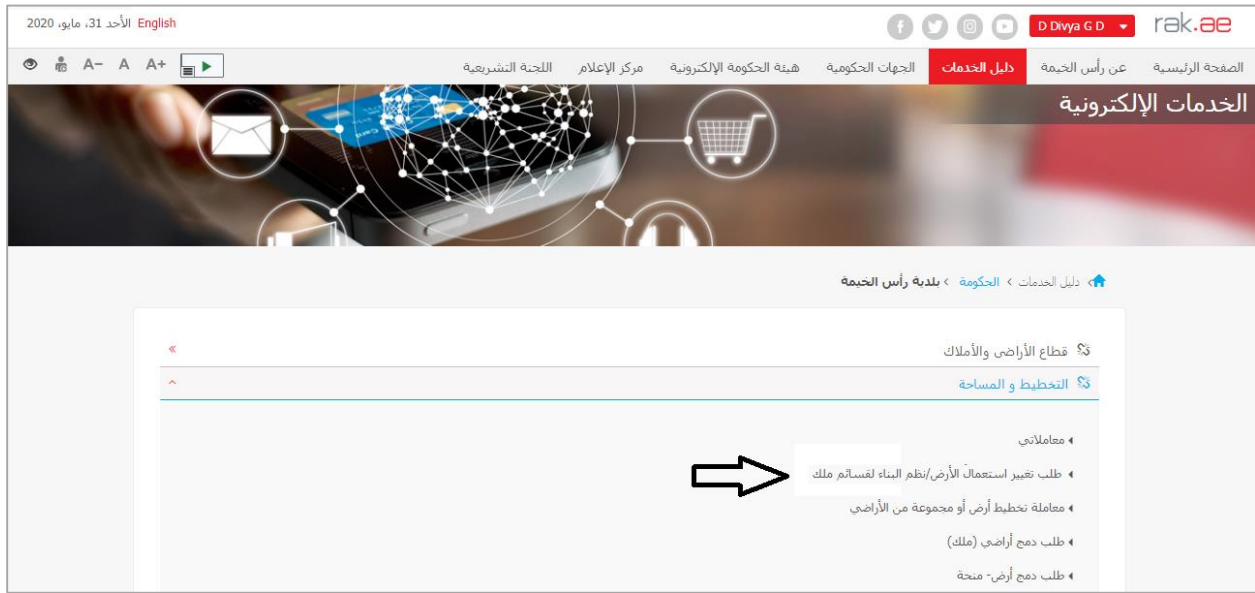
3- قم باختيار بلدية رأس الخيمة



4- قم باختيار التخطيط والمساحة



5- قم باختيار طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك)



6- تعرض الشاشة كل المعلومات المتعلقة بخدمة طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك) كتعريفها، خطوات الحصول على الخدمة، ورسومها، والمدة الزمنية المستغرقة، و الشروط المسبقة للخدمة، والمستندات المطلوبة، والنتيجة المطلوبة منها، وقنوات تقديمها.

English الأحد 31 مايو 2020 rak.ae

الصفحة الرئيسية عن رأس الخيمة دليل الخدمات الجهات الحكومية هيئة الحكومة الإلكترونية مركز الإعلام اللجنة التشريعية

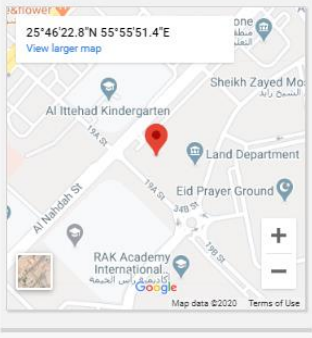
الخدمات الإلكترونية

دليل الخدمات > الحكومة > بلدية رأس الخيمة > تخطيط المدينة > طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء لقسائم ملك

طلب تغيير استعمال الأرض/نظم البناء لقسائم ملك

يختص بدراسة تغير استعمال القسائم الملك وإصدار نظم بناء لها.

الخطوة 1	الدخول باستخدام حساب البوابة الإلكترونية
الخطوة 2	تقديم طلب الدمج عن طريق تعبئة تفاصيل الطلب، وإرفاق الوثائق المطلوبة
الخطوة 3	دفع رسوم الطلب
الخطوة 4	يدقق الممسوق المختص بهذه الخدمة بتفاصيل طلبك ويراجع المرفقات المطلوبة
الخطوة 5	عند الموافقة يتم إصدار المخطط المطلوب وترسل لمقدم الطلب عن طريق البريد الإلكتروني حيث يمكنه نسخ أو تنزيل نسخة منها



ملاحظة هامة:

للتمكن من التقديم على الطلب ، يجب تسجيل الافراد كما هو موضح ادناه:

- إنشاء مستخدم إنترنت وحساب البوابة الالكترونية.
- مسح الهوية وبصمة الاصبع في أحد ماكينات الدفع الذاتي (لا بد من تواجد هوية سارية أثناء التقديم).

لتسجيل الشركات كما هو موضح ادناه:

- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق نسخة من الرخصة وسند الملكية ووثيقة بيانات المنشأة.

لتسجيل المندوب عن المالك كما هو موضح ادناه:

- التقديم على خدمة تحديث بيانات شريك الأعمال.
- ارفاق الهوية وبطاقة المندوب وخطاب التفويض من المالك

7- للبدأ في الخدمة، انقر زر "إبدأ الخدمة" أسفل الشاشة:

Englishالأحد, 31 مايو, 2020

D Divya G D

rak.ae

الرئيسية

عن رأس الخيمة

دليل الخدمات

الجهات الحكومية

هيئة الحكومة الإلكترونية

مركز الإعلام

اللجنة التشريعية

الشروط العامة

يوم إلى 30 يوم عمل

المستندات المطلوبة

1. مخطط حديق ساري

2. ملكية الارض

3. هوية مقدم الطلب

4. رسالة من مقدم الطلب

في حالة كان مقدم الطلب مندوب، يتم إضافة المرفقات التالية:

الهوية

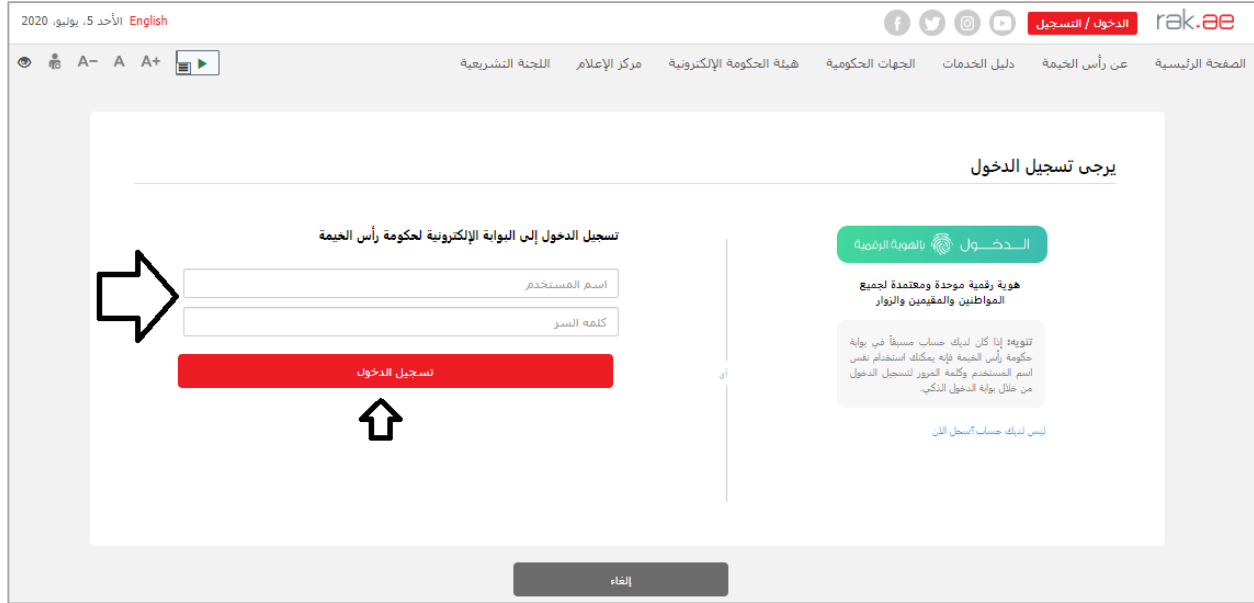
بطاقة مندوب

خطاب تفويض

إبدأ الخدمة

إنشاء طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك)

1. بعد الوصول لخدمة طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك) على بوابة الحكومة الرسمية والنقر على زر "إبدأ الخدمة"، ستظهر شاشة التسجيل التالية:



2. قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك على الخدمات الالكترونية لحكومة رأس الخيمة، ثم انقر زر "تسجيل الدخول"
3. ستظهر شاشة طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك) لتمكنك من إنشاء الطلب:

طلب تغيير استعمال أرض (ملك)

طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك)
 يتيح الطلب إعداد تقرير تفصيلي عن الموقع وجميع الاستعمالات المجاورة بالإضافة لتقرير لجنة
 الخروج في حال الموافقة المبذوبة ودراسة الاعتراضات التخطيطية واعطاء الموافقة الأولية على المشاريع المقترحة.

معلومات عامة

طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك)

▼

وصف الطلب:

نوع الاستخدام المطلوب:

ملاحظات:

بيانات المتعامل

Divya DK Kushalappa
البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in

منسوب: ▼

مقدم الطلب: 3000113378

رقم الهاتف المتحرك: 564041094

رقم الهوية: 784-6544-1245414-1

الملف: *

رقم الهاتف المتحرك: *

بحث عن الملف

بيانات القسيمة

رقم القسيمة	هوية الملف	إسم الملف	رقم القطعة

4. في جزء معلومات عامة، قم بإدخال معلومات الطلب كالتالي:

الحقل	الوصف
<p>وصف الطلب</p> <p>نوع الاستخدام المطلوب</p>	<p>حقل يعرض اسم الخدمة وهي طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك)</p> <p>قائمة منسدلة لإختيار نوع الاستخدام المرغوب بتنفيذه في الارض الملك من الأنواع التالية:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>نوع الاستخدام المطلوب: ▼</p> <ul style="list-style-type: none"> سكني - خاص زراعي سكني - استثماري تجاري سكني و تجاري صناعي حكومي تجاري-استثماري سياحي أخرى </div>
<p>ملاحظات</p>	<p>حقل نصي لإدخال ملاحظاتك.</p>

ملاحظات:

- جميع الحقول التي تسبقها علامة النجمة * هي حقول إلزامية.
- في جزء بيانات المتعامل يعرض النظام تلقائياً اسم ورقم ورقم الهوية الاماراتية ورقم الهاتف المتحرك وعنوان البريد الالكتروني لمقدم الطلب المسجلة على اسم المستخدم الذي قام بالدخول على الخدمة باستخدامه.

بيانات المتعامل		
* نوع مقدم الطلب:	مندوب	
مقدم الطلب:	3000113378	محمد عمر
رقم الهاتف المتحرك:	564041094	البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in
رقم الهوية:	784-6544-1245414-1	
* المالك:		
رقم الهاتف المتحرك:		
بحث عن المالك		

5. في حال كان مقدم الطلب هو المالك، قم باختيار "اسم المالك" من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" في جزء بيانات المتعامل، ليندرج اسمه ورقم هاتفه بالاسفل كالتالي:

بيانات المتعامل		
* نوع مقدم الطلب:	اسم المالك	
مقدم الطلب:	اسم المالك	محمد عمر
رقم الهاتف المتحرك:	مندوب	البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in
رقم الهوية:	784-6544-1245414-1	
* المالك:	3000113378	محمد عمر
رقم الهاتف المتحرك:	564041094	
بحث عن المالك		

6. في حال كان مقدم الطلب هو المندوب، قم باختيار "مندوب" من القائمة المنسدلة لحقل "نوع مقدم الطلب" في جزء بيانات المتعامل، ليتم تفعيل زر "بحث عن المالك" بالأسفل كالتالي:

بيانات المتعامل

نوع مقدم الطلب: *
مقدم الطلب: *
رقم الهاتف المتحرك: *
رقم الهوية: *
الملك: *
رقم الهاتف المتحرك: *

مندوب: *
اسم الملك: *
مندوب: *
784-6544-1245414-1

محمد عمر
البريد الإلكتروني: r.devappa@raksys.in

الملك: *
رقم الهاتف المتحرك: *

بحث عن الملك

7. انقر زر "بحث عن الملك" أسفل جزء بيانات المتعامل لتظهر شاشة "البحث عن رقم المتعامل" كالتالي لتمكنك من البحث عن اسم الملك الراغب بتغيير استعمال الارض الملك:

البحث عن رقم المتعامل

طريقة البحث

رقم الهوية الإماراتية: *
رقم الهوية الإماراتية: 784
الجنسية: *
تاريخ الميلاد: *

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *

WXRT

تحديث

موافق

a. قم باختيار طريقة البحث المناسبة لك من القائمة المنسدلة لحقل "طريقة البحث" ثم قم بادخال قيم المعلومات المطلوبة:

طريقة البحث: *
رقم الهوية الإماراتية: *
رقم الهوية الإماراتية: *
رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)
الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)
رقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة)
الشخص المسجل ذاته

تحتوي القائمة على عدة خيارات والتي بناء على اختيار أحدها ستتغير قائمة المعلومات المطلوبة لإكمال عملية البحث كالتالي:

طريقة البحث	المدخلات المطلوبة
-------------	-------------------

<p>طريقة البحث: رقم الهوية الإماراتية</p> <p>* رقم الهوية الإماراتية: 784</p> <p>* الجنسية: <input type="text"/></p> <p>* تاريخ الميلاد: <input type="text"/></p>	<p>البحث برقم الهوية الاماراتية ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم الهوية الاماراتية اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد
<p>طريقة البحث: رقم جواز السفر (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p> <p>* رقم جواز السفر: <input type="text"/></p> <p>* نوع جواز السفر: <input type="text"/></p> <p>* الجنسية: <input type="text"/></p> <p>* تاريخ الميلاد: <input type="text"/></p>	<p>البحث برقم الجواز (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم جواز السفر اختيار نوع جواز السفر اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد
<p>طريقة البحث: الرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الإماراتية)</p> <p>* الرقم الموحد: <input type="text"/></p> <p>* الجنسية: <input type="text"/></p> <p>* تاريخ الميلاد: <input type="text"/></p>	<p>البحث بالرقم الموحد (لغير حاملي بطاقة الهوية الاماراتية) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> الرقم الموحد اختيار الجنسية اختيار تاريخ الميلاد
<p>طريقة البحث: رقم الرخصة التجارية (الصادر عن حكومة رأس الخيمة)</p> <p>* رقم الرخصة: <input type="text"/></p>	<p>البحث برقم الرخصة التجارية (الصادرة عن حكومة رأس الخيمة) ثم قم بإدخال:</p> <ul style="list-style-type: none"> رقم الرخصة
<p>طريقة البحث: الشخص المسجل ذاته</p> <p><input type="button" value="موافق"/> <input type="button" value="الغاء"/></p>	<p>في حال كنت أنت المالك، قم باختيار نفسك عن طريق اختيار "الشخص المسجل نفسه" ثم انقر زر "موافق" ليندرج اسمك في حقل المالك.</p>

b. قم بإدخال الكود الموضح في الصورة، ثم انقر زر "موافق" أسفل الصورة للتأكد من صحة الكود.

من فضلك أدخل الكود الموضح في الصورة *

ملاحظة: انقر زر "تحديث" لإدراج كود جديد أكثر وضوحاً، وانقر زر "الغاء" لإلغاء الكود وإعادة ادخاله من جديد.

c. انقر زر "موافق" أسفل الكود، ثم زر "موافق" أسفل الشاشة ليندرج اسم ورقم هاتف الشخص الذي قمت بإدخال معلوماته في حقل "المالك" و "رقم هاتفه المتحرك".

5. في جزء بيانات القسيمة، قم بإضافة قطعة الأرض التي ترغب بتغيير استعمالها بالنقر على زر "إضافة قطعة أرض".

بيانات القسيمة			
رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة

حذف الأرض إضافة قطعة أرض

لتظهر شاشة إضافة قطعة أرض كالتالي:

إضافة قطعة أرض

قسائم

* رقم القسيمة:

موافق إلغاء

6. قم بادخال رقم قسيمة الارض المرغوب بتغيير استعمالها في حقل "رقم القسيمة" ثم انقر زر "موافق" لتندرج في قائمة بيانات القسيمة كالتالي:

بيانات القسيمة			
رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة
409030434	3000113378	Divya Kushalappa	40903

ملاحظة: في حال تم تحميل قطعة أرض ما عن طريق الخطأ، قم باختيار تلك الأرض ثم انقر زر "حذف الأرض" ليتم ازلتها من قائمة بيانات القسيمة.

بيانات القسيمة			
رقم القسيمة	هوية المالك	إسم المالك	رقم القطعة
409030434	3000113378	Divya Kushalappa	40903

حذف الأرض إضافة قطعة أرض

7. في جزء المرفقات، يجب عليك ارفاق كافة المستندات الإلزامية لإكمال الطلب، كما يمكنك تعديل كافة المرفقات (إضافة مرفق جديد أو حذف/استبدال المرفق الموجود).
8. لتحميل المرفقات قم بالتالي:

المرفقات

وصف الملف	نوع الوثيقة

a. انقر زر "إضافة"، لتنبثق شاشة "إضافة المرفقات" والتي تمكنك من اختيار الوثيقة المطلوبة للتحميل:

إضافة مرفقات

تفاصيل المرفقات

▼

No file chosen

* نوع المرفق:

* المرفقات:

a. قم باختيار نوع الوثيقة الواجب إرفاقها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع المرفق"، حيث تختلف المرفقات المطلوبة بحسب هوية مقدم الطلب كالتالي:

هوية مقدم الطلب	المرفقات المطلوبة
المالك	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>* نوع المرفق:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: right; padding-right: 5px;">المخطط</div> <div style="text-align: right; padding-right: 5px;">وثيقة الملكية</div> <div style="text-align: right; padding-right: 5px;">نسخة من هوية المالك</div> </div> </div>

<p>* نوع المرفق:</p> <p>المخطط</p> <p>وثيقة الملكية</p> <p>بطاقة مندوب</p> <p>نسخة من هوية المالك</p> <p>صورة هوية المفوض</p> <p>خطاب تفويض لمقدم الخدمة</p>	المندوب
--	---------

- b. قم بالوصول للملف الذي يحتوي على الوثيقة المطلوبة بالنقر على زر "choose file" ← ثم قم باختيار الوثيقة المطلوبة وانقر زر "إضافة" ← ليتم تحميل الوثيقة بنجاح.
- c. قم بتكرار الخطوات السابقة لتحميل جميع المرفقات.

ملاحظة: في حال تم تحميل مرفق ما عن طريق الخطأ، قم باختيار ذلك المرفق ثم انقر زر "مسح الإدخال" ليتم ازالة من قائمة المرفقات.

وصف الملف	نوع الوثيقة
dummy.pdf	خلاصة القيد

مسح الإدخال إضافة

9. يمكنك القيام بأحد الإجراءات التالية:
- "التقديم النهائي" لإكمال الطلب.
 - أو حذف المدخلات التي قمت بها من خلال النقر على زر "مسح".

مسح	التقديم النهائي
-----	-----------------

10. انقر زر "التقديم النهائي" ثم أكد على التقديم في رسالة التأكيد التي ستعرض مباشرة.

تسليم الحالة المنشأة

هل انت متأكد من التقديم؟

التقديم النهائي إلغاء

ستظهر شاشة تؤكد أن الطلب قد تم تقديمه بنجاح وتعرض معلومات الطلب.

طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك)
تم تقديم الطلب، لتفاصيل الطلب يرجى الذهاب الى قائمة معاملاتي

إدارة التخطيط

رقم الطلب:	108533
اسم الطلب:	طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك)
تاريخ الطلب:	31.05.2020
نوع مقدم الطلب:	مستودع
أسماء المالك:	محمد عمر
مقدم الطلب:	3000112602
	3000113378
	315050293
	:Process for Parcel

طباعة الطلب

عودة

11. يمكنك العودة إلى الصفحة الرئيسية للخدمة بالضغظ على "عودة".

12. يمكنك القيام بطباعة الطلب بالضغظ على زر "طباعة الطلب".

بعد تقديم طلبك بنجاح، ستحتاج للدخول للصفحة الخاصة بطلباتك الإلكترونية على البوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة www.rak.ae لتقوم بتتبع طلبك ودفع الرسوم المستحقة على الطلب ليتم بعدها تدقيق الطلب ثم الموافقة النهائية عليه وبناء عليه يتم ارسال المخطط المطلوب على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.

ملاحظة: ستظهر شاشة مؤشر السعادة التالية لتمكنك من تقييم تجربتك في تقديم الطلبات الإلكترونية، قم بإختيار الوجه الذي يعكس مدى رضاك.

**مؤشر السعادة**
HAPPINESS METER

كيف كانت تجربتك ؟



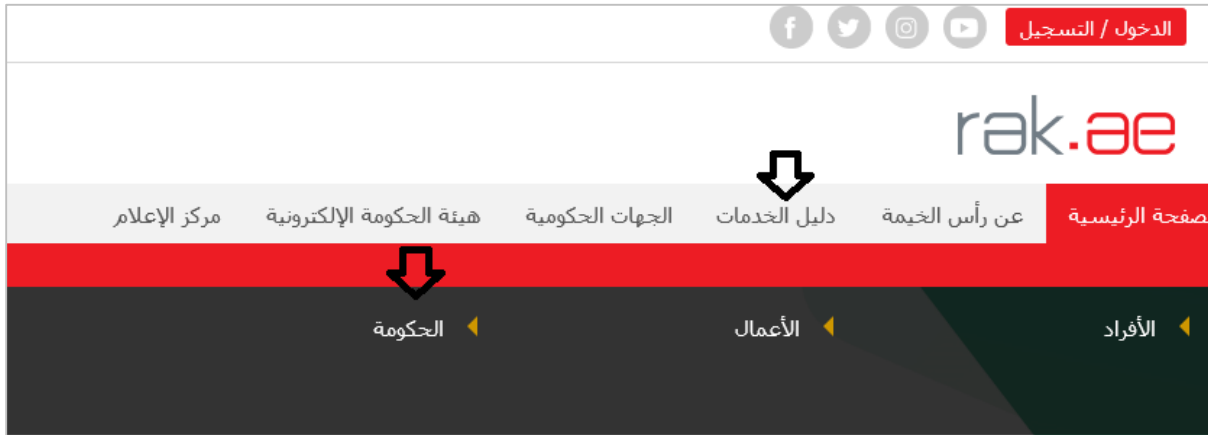
معاملاتي

- عند ارسال طلب تغيير استعمال الأرض / نظم البناء (ملك) ودفع الرسوم الخاصة به، يتم إستلامه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعته وبناء عليه يقوم المنسق بأحد الاجراءات التالية:
- قبول الطلب وبعدها عليك استكمال دفع الرسوم النهائية على الطلب.
 - رفض الطلب مع بيان الأسباب.
 - طلب تعديل الطلب وبعدها يتوجب عليك تعديل الطلب بحسب الملاحظات واعادة ارساله بعد التعديل ليقوم المنسق بمراجعته مرة أخرى واتخاذ الإجراء المناسب بحقه.

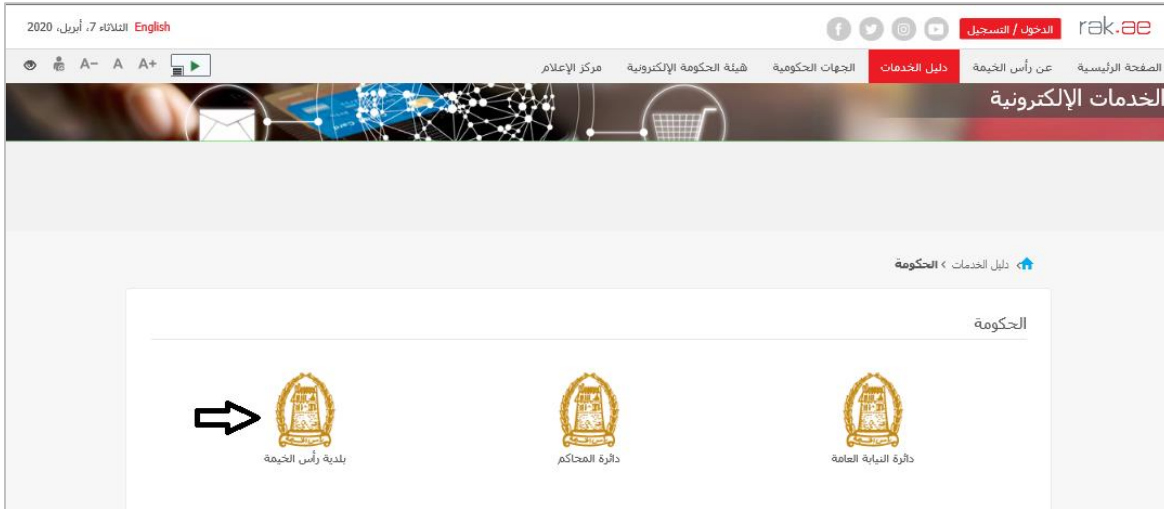
ملاحظة: عند اتخاذ المنسق أي من الإجراءات السابقة، سيتم إشعار المتعامل بذلك من خلال إرسال رسالة نصية على هاتفه المتحرك ورسالة بريد الكتروني أيضا لتخبره بقبول طلبه مبدئياً ثم باعتماد أو رفض أو تعديل طلبه لاحقاً.

يمكنك ايجاد الطلبات التي تم تقديمها ضمن صفحة "معاملاتي" عند طريق الوصول للبوابة الرسمية لحكومة رأس الخيمة على الرابط www.rak.ae كما هو موضح في الشاشة أدناه.

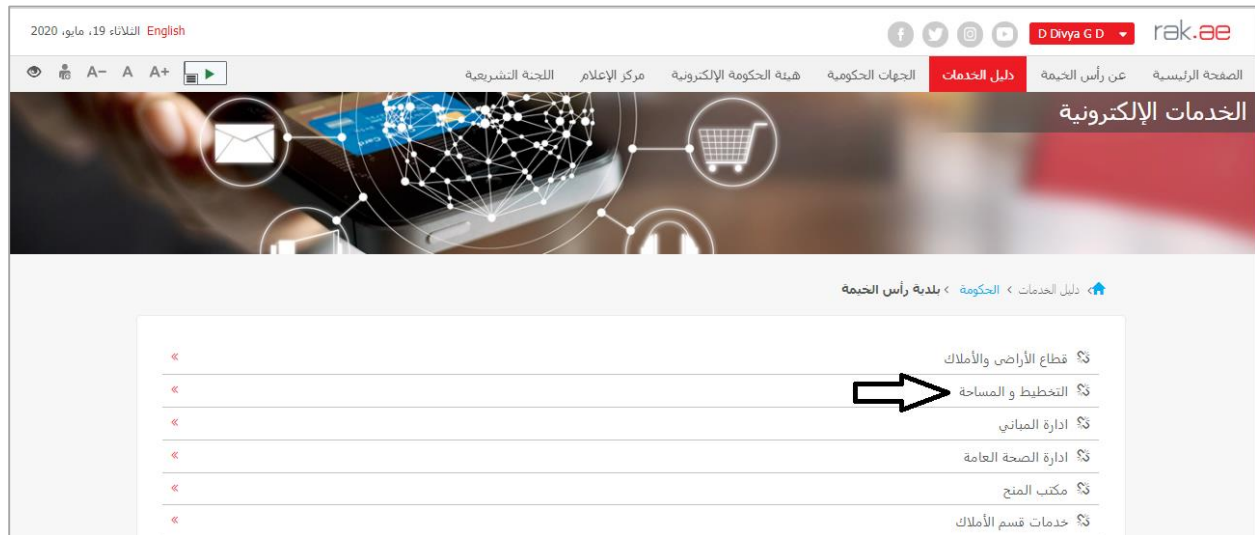
قم باختيار "دليل الخدمات" ثم قم باختيار "الحكومة":



قم باختيار بلدية رأس الخيمة



قم باختيار التخطيط والمساحة



قم باختيار "معاملاتي":

Englishالأحد 5، يوليو، 2020

A- A A+

الرئيسية الصفحة الرئيسيةعن رأس الخيمةدليل الخدماتالجهات الحكوميةهيئة الحكومة الإلكترونيةمركز الإعلاماللجنة التشريعية

الدخول / التسجيلrak.ae

fTW@YT

يرجى تسجيل الدخول

تسجيل الدخول إلى البوابة الإلكترونية لحكومة رأس الخيمة

اسم المستخدم

كلمة السر

تسجيل الدخول

أو

الدخول بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومُعتمدة لجميع المواطنين والمقيمين والزوار

تنويه! إذا كان لديك حساب مسبقاً في بوابة حكومة رأس الخيمة فإنه يمكنك استخدام نفس اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول من خلال بوابة الدخول الرقمي.

ليس لديك حساب؟ سجل الآن

إلغاء

تعرض صفحة "معاملاتي" جميع الطلبات والمعاملات التي قمت بارسالها الى إدارة التخطيط والمساحة بحيث تكون في حالة " قيد الدفع" اذا لم تكن مدفوعة، أو "قيد مراجعة المنسق" لاتخاذ القرار بحقها.

خدمات إدارة التخطيط
معاملاتي

مسجل الطلب
معاملاتي ? مساعدة

معاملاتي
إصدار الطباعة
تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء
108470	طلب تقارير مساحية			طلب تقارير مساحية - 108470	Divya DK Kusalappa	09:23:44 19.05.2020
108458	طلب إضافة مساحة لقطعة أرض			طلب إضافة مساحة لقطعة أرض - 108458	Divya DK Kusalappa	09:21:26 18.05.2020
108457	طلب إسبدال منحة			طلب إسبدال منحة - 108457	Divya DK Kusalappa	07:46:11 18.05.2020
108454	طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فكه (منحة)			طلب تجديد / تعديل / تحديث / بدل فكه (منحة) - 108454	Divya DK Kusalappa	11:53:27 17.05.2020
108435	طلب تحويل من منحة برنامج إلى منحة عادية / منحة عاد			طلب تحويل من منحة برنامج إلى منحة عادية / منحة عاد - 108435	Divya DK Kusalappa	12:08:55 14.05.2020
108433	طلب منحة برنامج بدون فرض			طلب منحة برنامج بدون فرض - 108433	Divya DK Kusalappa	10:20:46 14.05.2020

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع
حالة المعاملة: قيداً

تفاصيل الطلب
مستندات المعاملة
استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 9

تعرض صفحة معاملاتي رقم الطلب/الخدمة، ونوعها، و مقدم الطلب، وتاريخ انشائها والقرار النهائي لها وحالتها.

ملاحظة: يمكنك القيام بالتالي لأي طلب/معاملة تم انشائها مسبقاً:

- الطباعة (كمستند PDF) إصدار الطباعة
- تصدير المستند على شكل جدول اكسل (Excel files) تصدير

بمجرد اختيار الطلب والقيام بطباعته او تصديره لجدول اكسل ، سيقوم النظام تلقائياً بإنشاء/ تنزيل المستند المطلوب.

• للإطلاع على تفاصيل الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "تفاصيل الطلب"

معاملاتي
اشعاراتي

مسجل الطلب
معاملاتي ? مساعدة

معاملاتي
إصدار الطباعة
تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	السنة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح				إيهاب بهمان	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المشرح

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع
حالة المعاملة: قيد الإجراء

تفاصيل الطلب
مستندات المعاملة
استكمال دفع الرسوم

عدد الطلبات: 15

لتبنيق الشاشة التالية والتي تظهر كافة التفاصيل المتعلقة بالطلب:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 107752

تفاصيل الحالة

عنوان:

نوع الحالة: اثبات ملكية المنح

آخر تغيير بواسطة: System

تم التغيير في: 06:42:38 15.04.2020

تم إنشاء بواسطة: PORTAL1

تاريخ الإنشاء: 06:42:32 15.04.2020

رقم المعاملة: 107752

القرار النهائي:

رسوم اضافية: 0.00

وصف للرسوم الاضافية:

معلومات اضافية:

جهة المنح:

تاريخ المنحة:

نوع العقار:

رقم الكشف: 000000000000000000

عدد الوحدات: 0

نوع الإثبات: منح تجارية خالية

حالة: مراجعة المنسق

ملاحظات

إعلاق

- للإطلاع على مستندات الطلب، قم باختيار الطلب ثم انقر زر "مستندات المعاملة":

اشعاراتي

معاملاتي

تسجيل الطلب

معاملاتي

مساعد

معاملاتي

إصدار الطباعة

تصدير

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	الجهة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنح		إيهاب بهمان			10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق

عدد الطلبات: 15

تاريخ إنشاء الإطار: الجميع حالة المعاملة: قيد الإجراء تحديث

مستندات المعاملة استكمال دفع الرسوم تفاصيل الطلب

لتنبثق شاشة مرفقات الطلب التالية:

المستندات المتعلقة مع الرقم التعريفي 107752

مستندات المعاملة

وصف الملف
نسخة من المخطط
نسخة من الهوية
شهادة عدم ممانعة ائجاز
نسخة جواز السفر

تنزيل كافة المرفقات

إعاني

يمكنك الإطلاع على أي من المرفقات بالنقر على أيقونة التنزيل  المحاذية للمرفق المطلوب، أو يمكنك الاطلاع على كافة المرفقات من خلال النقر على زر "تنزيل كافة المرفقات" ليتم تنزيل كل المرفقات بملف مضغوط (zip File) .

دفع الرسوم

بعد تقديم طلبك يجب عليك دفع رسوم الطلب ليتم تدقيقه من المنسق في إدارة التخطيط والمساحة، ثم بعد اعتماد الطلب عليك استكمال دفع الرسوم النهائية على الطلب.
قم باختيار الطلب الذي تود دفع رسومه (حيث يكون الطلب بحالة "قيد دفع الرسوم"، ثم انقر زر "استكمال دفع الرسوم":

رقم الخدمة	نوع الخدمة	الرقم	الجهة	النوع	مقدم الطلب	تاريخ الإنشاء	القرار النهائي	الحالة
107752	إثبات ملكية المنع				إيهاب يهنا	10:42:32 15.04.2020		مراجعة المنسق

تاريخ إنشاء الإطار: الجمع: حالة المعاملة: قيد الإجراء: تحديث:

عدد الطلبات: 15

استكمال دفع الرسوم

لتظهر شاشة دفع الرسوم كالتالي والتي تظهر المبلغ المتوجب دفعه:


حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
	107752	910027432	4,000.00	0.00	4,000.00	AED

دفع الجزء المختار


يمكنك اختيار الرسوم المرغوب بدفعها، ثم انقر على زر "دفع الجزء المختار" لتظهر شاشة قنوات الدفع والتي يمكنك من دفع الرسوم باستخدام قناة الدفع المرغوبة إما بالدرهم الإلكتروني أو بالبطاقة البنكية:


معاملاتي | توثيق عقود الأيجار

مبلغ الدفع: 4.000.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00
* قيمة المعاملة: AED 4.000.00

 الدرهم الإلكتروني
e-dirham

☒ الدرهم الإلكتروني

 VISA

 mastercard


☐ البطاقات البنكية


بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة
اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة


الخلف

إلغاء

دفع

 الدرهم الإلكتروني
e-dirham

 VISA




قم باختيار قناة الدفع الملائمة ثم انقر زر "دفع"، لمتابعة عملية الدفع الإلكتروني كالمعتاد.

مهام المتعامل

بعد تقديم الطلب سيتم عرض الطلب على المنسق في إدارة التخطيط والمساحة ليقوم بمراجعة الطلب واتخاذ القرار بحقه، وفي حال كان الطلب بحاجة للتعديل، سيقوم المنسق بإعادته الى المتعامل ليقوم بتعديله ومن ثم إعادة إرساله مرة أخرى بعد التعديل. يمكنك إيجاد الطلبات التي تم إعادتها للتعديل في صفحة "تنبيهات الحالات" على شكل اخطارات.

للوصول لصفحة تنبيهات الحالات قم [بإتباع نفس الخطوات](#) التي قمت بها للوصول لصفحة معاملاتي.

لتعديل طلب ما من الاخطارات، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على زر تغيير  المحاذي للطلب المرغوب بتعديله في عمود مهام المتعامل.

خدمات إدارة التخطيط				
مهامتي				
تنبيهات الحالات				
الإخطارات				
عرض: [عرض فاسي]				
إصدار الطابعة تصدير				
إخطار	وصف الإجراء	رقم المعاملة	نوع المعاملة	تفاصيل عن حالة الطلب
300093409	إرفاق الملفات العامة عبر المتوفرة	108094	تثبيت علامة	مهام المتعامل

لتظهر شاشة "مهام المتعامل" التالية:

مهام المتعامل 300093409

الخطرات محددة

إخطار: 300093409	رقم المعاملة: 108094
أنشئ في: 26.04.2020	نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام
جهة الطلب: System	رقم المتعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378
حالة النقل:	رقم التسمية:
	:Building

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

المرفقات

3

2 ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

ملاحظات مقدم الطلب:

إلغاء حفظ

2. اقرأ الملاحظات المرسله من موظف التدقيق في حيز الملاحظات.
3. انقر زر "إضافة مرفق" لتظهر شاشة المرفقات كالتالي:

ادارة المستندات للاخطارات 300093409

تفاصيل المرفقات

No file chosen :Attachment *

#	Mime Type	File Description

إلغاء حفظ

- i. انقر زر "choose file" ثم قم باختيار الملف المطلوب ارفاقه.
- ii. انقر زر "إضافة مرفق" ليتم اضافته في قائمة المرفقات

- iii. في حال رغبت بمسح مرفق ، قم باختياره من القائمة ثم انقر زر "مسح المرفق"
2. قم برفاق المستندات بحسب المطلوب.
3. بعد اجراء التعديلات، انقر زر "حفظ"، لتعود مباشرة لشاشة مهام المتعامل كالتالي:

مهام المتعامل 300093409

اخطارات محددة

إخطار: 300093409

رقم المعاملة: 108094

أنشئ في: 26.04.2020

نوع الحالة: ZT41 تثبيت علام

رقم الطلب: System

رقم المعامل: Divya DK Kushalappa 3000113378

رقم القسيمة: Building

حالة النقل:

تفاصيل الحالة

حالة النظام الحالية: فتح

إكمال

المرفقات

اضافة مرفق

ملاحظات

ملاحظات القسم المختص:

اضافة مرفقات الطلب كاملة

ملاحظات مقدم الطلب:

إلغاء حفظ

4. انقر زر "إكمال" ثم زر "حفظ" لاعادة ارسال الطلب للمنسق للمراجعة، وبذلك يختفي الطلب من صفحة الاخطارات.

بعد الموافقة النهائية على الطلب، سيتم اشعارك بواسطة البريد الالكتروني ورسالة قصيرة على هاتفك المحمول باعتماد طلبك وارسال المخطط المطلوب على البريد الالكتروني لمقدم الطلب.